



FORMULARIO DE TRANSPARENCIA

PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE ASOCIACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE
SAGUNT EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre entidad: CIF:
Domicilio: N° Pta.
Localidad: CP: Provincia:
Teléfono entidad: Correo-e:
Representante:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.:
en nombre de la persona jurídica que representa, a los efectos del cumplimiento de la Ley 19/2013 de Transparencia declara, la información correspondiente al año que se detalla en los apartados siguientes,

DECLARO bajo mi responsabilidad que la información proporcionada responde al principio de veracidad.

Y AUTORIZO a la publicación de la información aportada, en cumplimiento de la ley de transparencia correspondiente a la Ley de transparencia en el Portal de Asociaciones del Ayuntamiento de Sagunt

Sagunt, a

El/La presidente/a

Sello de la entidad

firma

MÁS INFORMACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA Y OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS:

Guía de transparencia del Ayuntamiento de Sagunt



INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD:

A) ENTIDADES QUE DAN RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD DESDE UNA WEB PRÒPIA:

URL apartado de transparencia en la web de la entidad.

B) ENTIDADES QUE DAN RESPUESTA A LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD DESDE LA WEB MUNICIPAL:

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

1.1 DATOS DE LA ENTIDAD:

Entidad:	<input type="text"/>	CIF:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	PROV.	<input type="text"/>
Correo-e:	<input type="text"/>	PTA:	<input type="text"/>
Núm. registro Ayuntamiento de Sagunt:	<input type="text"/>	CP:	<input type="text"/>
Otros registros (indicar el nombre y núm. registro)	<input type="text"/>	TEL:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>		
Redes sociales:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

1.2 COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO con identificación nominativa de los miembros:

CARGO:	NOMBRE Y APELLIDOS:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Declaración de las obligaciones de transparencia ENL

1.3 OBJETIVOS que se desarrollan de acuerdo con sus estatutos:

1.4 ACTIVIDADES que se desarrollan de acuerdo con sus estatutos:

1.5 Normativa aplicable de acuerdo con el tipo de entidad (indicar):

<input type="checkbox"/>	Ley de asociaciones
<input type="checkbox"/>	Ley de fundaciones
<input type="checkbox"/>	Ley de libertad religiosa
<input type="checkbox"/>	Ley del deporte
<input type="checkbox"/>	Ley educativa
<input type="checkbox"/>	Otras (indicar):
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



2. INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE:

2.1 CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN (si los hay):

Contrato 1:

Nombre de la Administración	<input type="text"/>		
Objeto del contrato:	<input type="text"/>		
Importe:	<input type="text"/>	Duración:	<input type="text"/>
Procedimiento de licitación	<input type="text"/>		
Prorrogado hasta :	<input type="text"/>		
Si hay modificaciones (indicarlas):	<input type="text"/>		
En caso de renuncia indicarlo con una cruz (X)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Contrato 2:

Nombre de la Administración	<input type="text"/>		
Objeto del contrato:	<input type="text"/>		
Importe:	<input type="text"/>	Duración:	<input type="text"/>
Procedimiento de licitación	<input type="text"/>		
Prorrogado hasta :	<input type="text"/>		
Si hay modificaciones (indicarlas):	<input type="text"/>		
En caso de renuncia indicarlo con una cruz (X)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Contrato 3:

Nombre de la Administración	<input type="text"/>		
Objeto del contrato:	<input type="text"/>		
Importe:	<input type="text"/>	Duración:	<input type="text"/>
Procedimiento de licitación	<input type="text"/>		
Prorrogado hasta :	<input type="text"/>		
Si hay modificaciones (indicarlas):	<input type="text"/>		
En caso de renuncia indicarlo con una cruz (X)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



Declaración de las obligaciones de transparencia ENL

2.2 CONVENIOS VIGENTES:

ENTIDADES FIRMANTES:	OBJETO DEL CONVENIO:	FECHA:	DURACIÓN	IMPORTE:	DERECHOS Y OBLIGACIONES:

2.3 AYUDAS Y SUBVENCIONES:

Obligatorio en cualquier caso para las entidades que hayan recibido subvenciones por importe superior a 10.000 € de las administraciones públicas de la CV

ENTIDAD CONCEDENTE:	IMPORTE:	OBJETO, proyecto:	DESTINATARIOS:



2.4 PLAN DE ACTIVIDADES (*) AÑO EN CURSO:

Fecha aprobación del Plan Anual de Actividades y Presupuestos* en asamblea general:

		PRESUPUESTO :
	Gastos generales de la entidad:	<input type="text"/>
Actividad 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Es necesario anexar los documentos señalados



Declaración de las obligaciones de transparencia ENL

2.5 CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO ANTERIOR:

Fecha aprobación de las Cuentas Anuales* en asamblea general:

Disponen de informe de auditoría*? (X) Sí (se anexa) No:

*Es necesario anexar los documentos señalados

ÚLTIMO RESUMEN CONTABLE EJERCICIO:

INGRESOS	IMPORTE	GASTOS	IMPORTE
Cuotas	<input type="text"/>	Seguros	<input type="text"/>
Donaciones	<input type="text"/>	Publicidad	<input type="text"/>
Subvenciones	<input type="text"/>	Material	<input type="text"/>
Ventas	<input type="text"/>	Personal	<input type="text"/>
Prestaciones de servicios	<input type="text"/>	Compras	<input type="text"/>
Ingresos extraordinarios	<input type="text"/>	Otros gastos	<input type="text"/>
Ingresos financieros	<input type="text"/>	Gastos financieros	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	TOTAL GASTOS	<input type="text"/>
		RESULTADO CONTABLE	<input type="text"/>

2.6 RETRIBUCIONES BRUTAS DE LOS CARGOS DIRECTIVOS:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	IMPORTE	PERIODICIDAD *	CONCEPTO**
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*anual, mensual, diaria, única, etc. (indicarlo)

**sueldo, indemnizaciones, etc. Si no se asignan retribuciones indicar: "sin retribución".